

CONSORZIO GESTIONE GIARDINO ALPINIA

Sede Legale P.zza Matteotti 6 c/o Comune di Stresa
Sede operativa c/o "Unione Montana del Cusio e del Mottarone"
Via De Angeli, 35/a OMEGNA (Prov. VB)
C.F. 90000170036

Copia

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO

N. 40 DEL 18/11/2025

OGGETTO: REALIZZAZIONE STRUTTURA GAZEBO IN LEGNO PRESSO IL GIARDINO BOTANICO. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA PER SERVIZI TECNICI URBANISTICI

IMPORTO DA PAGARE: € 160,00

**ATTO GIURIDICO DI IMPEGNO
DELLA SPESA:**

BENEFICIARI: COMUNE DI STRESA-Diritti segreteria per servizi tecnici urbanistici

Impegno: € 160,00 al Bilancio di Previsione 2025
Liquidazione: € 160,00 Intervento 01.01.1 voce 30/1332/1 Altre spese per servizi

L'anno 2025 il giorno 18 del mese di NOVEMBRE

- Visto il Bilancio di previsione 2025-2026-2027 approvato con Delibera AC n. 02 del 16/04/2025;
- Considerato che l'Amministrazione intende realizzare un gazebo coperto in legno da utilizzarsi per l'attività didattica con le scuole all'interno del parco, lungo il nuovo percorso realizzato con il Progetto "Tour delle meraviglie" finanziato con fondi Leader Gal dall'Unione Montana Del Cusio e Del Mottarone;
- Vista la determina n. 39 del 06/11/2025 con la quale è stato affidato incarico all'Ing.Dido Fabrizio per la predisposizione del progetto;
- Ritenuto necessario procedere al versamento al Comune di Stresa di diritti di Segreteria per servizi tecnici urbanistici, per permesso di costruire per € 110,00 e per autorizzazione vincolo idrogeologico (L.R: 45/1989) per € 50,00, quindi complessivi € 160,00;

VERIFICATA

- la regolarità delle procedure attuative della spesa;
- l'avvenuta prestazione del servizio;
- la rispondenza della spesa ai requisiti qualitativi e quantitativi, al termine ed alle condizioni pattuite;
- l'osservanza delle disposizioni fiscali e procedurali attestate in calce dal responsabile del procedimento;

DETERMINA DI LIQUIDARE LA SPESA IN OGGETTO

La presente determinazione si trasmette al Responsabile del Servizio Finanziario Delsignore Dott. Marco Luigi per i conseguenti adempimenti.

Dalla sede, 18/11/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO CONTABILE**
F.to Delsignore Dott. Marco Luigi

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto Delsignore Dott. Marco Luigi Responsabile del Procedimento

ATTESTA

La regolarità delle procedure attuative della spesa;
L'avvenuta regolare prestazione del servizio;
La rispondenza della spesa ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
Il rispetto delle normative vigenti in materia;
L'osservanza delle disposizioni fiscali

Dalla sede, 18/11/2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Delsignore Dott. Marco Luigi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Delsignore Dott. Marco Luigi responsabile del Servizio Finanziario, attesta di aver provveduto al pagamento dell'importo richiamato nella presente determina, previa acquisizione della regolare fattura o dell'elemento giustificativo della spesa, pari a € 160,00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Delsignore Dott. Marco Luigi
