

CONSORZIO GESTIONE GIARDINO ALPINIA

Sede Legale P.zza Matteotti 6 c/o Comune di Stresa
Sede operativa c/o "Unione Montana del Cusio e del Mottarone"
Via De Angeli, 35/a OMEGNA (Prov. VB)
C.F. 90000170036

Copia

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO

N. 34 DEL 13/10/2025

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA INCARICO ESPERTO BOTANICO
NATURALISTA ANNO 2025 Codice CUP: J68J24000360002 Codice cig: B89C8C5445**

IMPORTO DA PAGARE: € 3.255,00

ATTO GIURIDICO DI IMPEGNO DELLA SPESA: Determina N. 33 del 09/10/2025

BENEFICIARIO: DR. BRUNO ENRICO LEONE CERABOLINI- Varese- Nota spese del 09/10/2025

Impegno: € 3.255,00 al Bilancio di Previsione 2025

Imputazione: € 2.800,00 all'intervento 09.05.1 voce 30/1307/2 "Incarichi prestazioni naturalistiche"
€ 255,00 all'intervento 01.01.1 voce 30/1307/1 "Incarichi prestazioni professionali"
€ 200,00 all'intervento 01.01.1 voce 70/1716/1 "Imposta IRAP"

L'anno **2025** il giorno **13** del mese di **OTTOBRE**

IL SEGRETARIO

Vista la delibera A.C. n.8 del 13/03/2024 di conferma nomina del Segretario Direttore del Consorzio e di incarico dei dipendenti dell'Unione Montana del Cusio e del Mottarone per il quinquennio 2022-2026;

Vista la Delibera A.C. n. 02 del 16/04/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027;

Vista la nota spese del 09/10/2025, acquisita al prot.132 del 10/10/2025, trasmessa dal Dr. Bruno Enrico Leone Cerabolini di Varese, esperto naturalista botanico professore dell'Università dell'Insubria-dipartimento di Biotecnologie e Scienze della vita di Varese, relativa all'onorario per attività svolta nell'anno 2025, partecipazione al convegno durante la giornata di inaugurazione,

svolgimento delle giornate didattico-educative ed il coordinamento del lavoro di manutenzione delle aiuole e catalogazione e gestione delle specie presso l'orto botanico Giardino Alpina; ammontante a complessivi € 3.000,00 soggetti a ritenuta, oltre IRA € 255,00;

VERIFICATA

La regolarità delle procedure attuative della spesa;

L'avvenuta regolare prestazione del servizio;

La rispondenza della spesa ai requisiti qualitativi e quantitativi, al termine ed alle condizioni pattuite;

L'osservanza delle disposizioni fiscali e procedurali attestata in calce dal responsabile del procedimento;

DETERMINA DI LIQUIDARE LA SPESA IN OGGETTO

La presente determinazione si trasmette al Responsabile del Servizio Finanziario Delsignore dott. Marco Luigi per i conseguenti adempimenti.

Dalla sede del Consorzio, li 13/10/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to:Delsignore dott. Marco Luigi

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto Delsignore dott. Marco Luigi Responsabile del Procedimento

ATTESTA

La regolarità delle procedure attuative della spesa;

L'avvenuta regolare prestazione del servizio;

La rispondenza della spesa ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

Il rispetto delle normative vigenti in materia;

L'osservanza delle disposizioni fiscali

Dalla sede del Consorzio, li 13/10/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to:Delsignore dott. Marco Luigi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Delsignore dott. Marco Luigi, responsabile del Servizio Finanziario, attesta di aver provveduto al pagamento dell'importo richiamato nella presente determina, previa acquisizione della regolare fattura o dell'elemento giustificativo della spesa di € 3.255,00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Delsignore dott. Marco Luigi
