

**COPIA**

---

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO**

---

**N. 08 DEL 17/03/2020**

<b>OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA MANUTENZIONE STRAORDINARIA A SEGUITO CALAMITA' NATURALI AGOSTO 2019</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------

**IMPORTO DA PAGARE:** € 2.806,00

**BENEFICIARIO:** ditta Soldani Ivan di Nonio Fattura n.3 del 24/02/2020

---

Impegno: € 2.806,00 al Bilancio di Previsione 2020 R.P. 2019

Liquidazione: € 2.000,00 Intervento 01.01.1 Voce 30/1313/1 R.P.2019 "Manutenzione annuale giardino Alpinia"  
€ 806,00 Intervento 09.05.2 Voce 9090/1/2 R.P.2019 "Opere di manutenzione e ristrutturazione"

---

**L'anno 2020 il giorno DICIASSETTE del mese di MARZO**

- Visto il Bilancio di previsione per l'anno 2020 approvato con Delibera AC n. 13 del 05/12/2019;
- Dato atto che si sono resi necessari interventi urgenti di manutenzione straordinaria all'orto botanico a causa di calamità naturali dello scorso agosto 2019 con messa in sicurezza dei luoghi e asportazione e smaltimento materiali;
- Vista la Fattura n.3 del 24/02/2020 emessa della ditta Soldani Ivan di Nonio dell'importo complessivo di € 2.806,00 compresa;

**VERIFICATA:**

- la regolarità delle procedure attuative della spesa;
- l'avvenuta prestazione del servizio;
- la rispondenza della spesa ai requisiti qualitativi e quantitativi, al termine ed alle condizioni pattuite;

- l'osservanza delle disposizioni fiscali e procedurali attestata in calce dal responsabile del procedimento;

## **DETERMINA DI LIQUIDARE LA SPESA IN OGGETTO**

La presente determinazione si trasmette al Responsabile del Servizio Finanziario Delsignore Dott. Marco Luigi per i conseguenti adempimenti.

Dalla sede, 17.03.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO CONTABILE  
f.to Delsignore Dott. Marco Luigi

---

## **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il sottoscritto Delsignore Dott. Marco Luigi Responsabile del Procedimento

### **ATTESTA**

La regolarità delle procedure attuative della spesa;  
L'avvenuta regolare prestazione del servizio;  
La rispondenza della spesa ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;  
Il rispetto delle normative vigenti in materia;  
L'osservanza delle disposizioni fiscali

Dalla sede, 17.03.2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
f.to Delsignore Dott. Marco Luigi

---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Il sottoscritto Delsignore Dott. Marco Luigi responsabile del Servizio Finanziario, attesta di aver provveduto al pagamento dell'importo richiamato nella presente determina, previa acquisizione della regolare fattura o dell'elemento giustificativo della spesa, pari ad € 2.806,00;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Delsignore Dott. Marco Luigi

---